



## Kaiserin-Friedrich-Gymnasium Schulelternbeirat

Auf der Steinkaut 1-15  
61352 Bad Homburg

### Merkblatt für Elternbeiräte

Liebe Elternbeiräte,

Sie sind für eine Amtszeit von (zunächst) zwei Jahren als Klassenelternbeiräte oder deren Stellvertreter gewählt worden und haben somit die Aufgabe, die Interessen der Eltern Ihrer Klasse innerhalb und außerhalb der Klasse zu vertreten und die wesentlichen Vorgänge aus dem Leben und der Arbeit der Klasse und der Schule zu erörtern. Damit Ihre Arbeit erleichtert wird, möchten wir Ihnen hier einige Tipps zum Einstieg geben:

1. Die Aufgaben des Klassenelternbeirats sind in § 107 des Hessischen Schulgesetzes geregelt. Danach ist die Klassenelternschaft mindestens einmal je Schulhalbjahr und darüber hinaus bei Bedarf oder auf Verlangen eines Fünftels der Klassenelternschaft zu einem Elternabend einzuberufen. Sprechen Sie die Termine rechtzeitig mit Ihrem/Ihrer Klassenlehrer/in ab. Die Schule gibt insoweit einen Terminrahmen vor. Sondertermine sind nur ausnahmsweise möglich und müssen mit dem Hausmeister abgestimmt werden.
2. Die Einladung zum Elternabend erfolgt mit einer Frist von 10 Tagen. Nur wenn eine Elternbeiratswahl auf der Tagesordnung steht, muss schriftlich eingeladen werden (nicht per E-Mail). Dies ergibt sich aus der Wahlordnung von 1993.
3. An den Klassenelternabenden nimmt die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer teil. Die weiteren Lehrer sollen einmal im Jahr an der Sitzung teilnehmen. Diese Teilnahme ist wichtig, damit die Eltern die einzelnen Lehrer der Klasse außerhalb der Sprechstunden kennenlernen können. Auf Verlangen eines Viertels der Klassenelternschaft müssen die weiteren Lehrer teilnehmen.
4. Die Klassenlehrer legen normalerweise ein Adressen- und Telefonverzeichnis der Schüler der Klasse an. Legen Sie darüber hinaus beim ersten Elternabend einen E-Mail-Verteiler aller Eltern der Klasse an. Natürlich geht das nur auf freiwilliger Basis, erleichtert aber Ihre Arbeit ungemein.
5. Beim ersten Elternabend können Sie eine Klassenkasse anlegen und gleich einen Betrag von ca. 10 - 20 Euro einsammeln (je nachdem, ob z.B. ein Bücherkauf, Kopiergeld oder Ähnliches ansteht).
6. Sie sollten mit den Klassensprechern und in der 5. Klasse mit den Mentoren Kontakt aufnehmen und Ihre Hilfe anbieten.
7. Weisen Sie die Eltern der Klasse auf die Elternmail des KFG (KFG-Nachrichten) hin. Die Schulleitung lässt den Eltern auf diesem Weg Informationen über die Schule zukommen. Über die Homepage der Schule können sich Eltern jederzeit anmelden.
8. Es wird von Schülern wie Eltern regelmäßig begrüßt, wenn Sie die Lehrer der Klasse um frühzeitige Planung der Termine für Klassenarbeiten bitten.
9. Mit den Lehrern kann grundsätzlich per E-Mail kommuniziert werden.
10. Treten in Ihrer Klasse Problemfälle auf, sollten diese zunächst mit dem betroffenen Fachlehrer und erst danach mit dem Klassenlehrer besprochen werden. Suchen Sie das Gespräch frühzeitig, die Lehrer sind an einer guten Zusammenarbeit interessiert. Nur wenn hier keine Lösung erzielt werden kann, sollte das Gespräch mit der Schulleitung oder mit der Fachschaftsleitung gesucht werden.

11. Besonders in der Unterstufe erleichtert es die Elternarbeit sehr, wenn der Elternbeirat ein- bis zweimal im Jahr eine Gemeinschaftsaktion aller Schüler und Eltern organisiert, z.B. gemeinsames Wandern oder Grillen. Daneben sollte man das Bedürfnis nach einem Elternstammtisch erfragen und auch beispielsweise einmal im Halbjahr anbieten.
12. Der Klassenelternbeirat vertritt die Klassenelternschaft im Schulelternbeirat. Der Klassenelternbeirat ist im Schulelternbeirat stimmberechtigt (sein Stellvertreter nur bei dessen Abwesenheit; im übrigen ist er nicht Mitglied des Schulelternbeirats, ist aber zu den Sitzungen herzlich willkommen). Der Schulelternbeirat wählt aus seiner Mitte einen Vorsitzenden und einen stellvertretenden Vorsitzenden.
13. Der Klassenelternbeirat hat "seine" Eltern über die wichtigen Punkte der Schulelternbeiratssitzung zu informieren. Von jeder Sitzung bekommen Sie per Mail ein Protokoll, das Sie bitte wie auch andere relevante Informationen möglichst zeitnah an "Ihre" Eltern weiterleiten. Falls Punkte besprochen wurden, die nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind, wird dies während der Sitzung erwähnt und diese Punkte müssen aus dem Protokoll vor dem Weiterleiten entfernt werden. Achten Sie jedoch darauf, ob es wichtige Punkte gibt, die möglichst schnell und noch vor Protokollverteilung weitergegeben werden müssen..
14. Innerhalb der einzelnen Stufen gibt es mindestens einmal im Jahr ein Treffen aller Elternbeiräte. Scheuen Sie sich nicht, auch zwischendurch den Austausch mit den anderen Klassenelternbeiräten insbesondere Ihrer Stufe zu suchen.
15. Auch mit den Vorsitzenden des Schulelternbeirats können Sie jederzeit Kontakt aufnehmen. Jede Anregung ist wichtig - z.B. auch zu diesem Papier.
16. Wir erwarten von allen Eltern dieser Schule, „konstruktive Eltern“ zu sein. Damit ist kein zeitlicher Einsatz gemeint, sondern eine positive Haltung der Schule gegenüber, die den Kindern vorgelebt werden sollte. Hieran müssen wir uns gegenseitig immer wieder erinnern. Dies ist eine der Aufgaben des Elternbeirats bei den Elternabenden.
17. Wichtige Gremien für die Elternmitbestimmung sind neben dem Schulelternbeirat:
  - die Schulkonferenz (6 Lehrer, 3 Schüler, 3 Eltern und die Schulleitung haben in wichtigen Fragen Entscheidungskompetenz);
  - der Kreiselternbeirat und der Landeselternbeirat (wahlberechtigt und wählbar sind Delegierte der Elternbeiräte).

Detaillierte Informationen auch über die Rechtsgrundlagen der Elternmitbestimmung finden Sie unter <http://www.leb-hessen.de>. In der Task-leiste müssen Sie den Softbutton "ElternRecht" drücken und können auf der rechten Bildschirmseite den Download der Infobroschüre des LEB starten. Oder auch unter auf der Seite des Hessischen Kultusministeriums [http://verwaltung.hessen.de/irj/HKM\\_Internet?cid=727bf735079b7fdaf0824b8893535ac9](http://verwaltung.hessen.de/irj/HKM_Internet?cid=727bf735079b7fdaf0824b8893535ac9)

Viel Spaß und gutes Gelingen!

Mit freundlichen Grüßen

Jochen Barop  
Vorsitzender  
[JoB@barop.org](mailto:JoB@barop.org)

Alessandro Costiera  
Stellvertretender Vorsitzender  
[costiera@europa-service.com](mailto:costiera@europa-service.com)

November 2013